



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 07.02.2019 № 74-0
г. Верхняя Салда

***Об утверждении муниципального задания на 2019 – 2021 годы
муниципального автономного учреждения культуры
«Центр культуры, досуга и кино»***

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 11.01.2019 № 9 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа, финансового обеспечения выполнения ими муниципального задания и предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»

1. Утвердить муниципальное задание на 2019 – 2021 годы муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры, досуга и кино» (прилагается).

2. Директору муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры, досуга и кино» Э.Е. Павловой разместить муниципальное задание на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербих.

Глава Верхнесалдинского городского округа



М.В. Савченко

УТВЕРЖДЕНО
 распоряжением администрации
 Верхнесалдинского городского округа
 от 01.02.2019 № 14-0
 «Об утверждении муниципального
 задания на 2019 – 2021 годы
 муниципального автономного
 учреждения культуры «Центр культуры,
 досуга и кино»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 на 2019 - 2021 годы

Наименование муниципального учреждения Верхнесалдинского городского округа Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры, досуга и кино»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹
 Раздел 1

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	Способы обслуживания (наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	9499160.9 9.0.ББ78А А00000	с учетом всех форм			в стационарных условиях	

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение ⁴	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ ³	2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
Доля клубных формирований для детей и подростков от общего числа клубных формирований	процент	744	76	76	76	+/-5	
Количество клубных	единица	642	44	44	44	+/-5	

формирований							
--------------	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя ⁵	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ⁷
	наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество посещений	человек	792	699	699	699	бесплатно	бесплатно	бесплатно	+/-5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	Верховный совет Российской Федерации	09.10.1992 г.	№ 3612-1	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

1) Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры, досуга и кино» от 23.03.2017 г.:

- 2) Постановление Администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.03.2012 № 466 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление культурно – досуговых и театрально – зрелищных услуг»;
- 3) Постановление Администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.01.2014 № 428 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о культурно – досуговых услугах»;
- 4) Постановление Администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.10.2010 № 705 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о времени и месте проведения театрализованных представлений, концертов, киносеансов, культурно – массовых мероприятий, занятий в клубных формированиях, творческих коллективах и студиях художественного творчества».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт «Центра культуры , досуга и кино» вне стационарного обслуживания	перечень муниципальных услуг, содержание муниципальных услуг, контактный телефон, режим работы	раз в неделю
В средствах массовой информации	перечень муниципальных услуг, содержание муниципальных услуг, контактный телефон, режим работы	по мере необходимости
Посредством личного общения	информация о процедуре предоставления муниципальной услуги ,контактный телефон, электронный адрес, режим работы, перечень и содержание муниципальных услуг	в течении 10 минут
Информационные стенды в учреждениях	контактный телефон, электронный адрес, режим работы, содержание и состав фонда, перечень и содержание муниципальных услуг	в соответствии с режимом учреждения

Раздел 2

2. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)	Способы обслуживания (наименование показателя ²)	(наименование показателя ²)
1	2	3	4	5	6	7
Организация и проведение мероприятий	9004000.9 9.0.ББ72А А00000	с учетом всех форм			на территории Верхнесалдинского городского округа	

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение ⁴	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ ³	2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
Динамика количества мероприятий	процент	744	102	103	104	+/-5	

1	2	3	4	5	6	7	8
Динамика количества участников	процент	744	102	103	104	+/-5	
Количество проведённых мероприятий	штука	796	594	596	598	+/-5	
Количество участников	человек	792	58130	58815	58900	+/-5	

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя ⁵	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ⁷
	наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество проведённых мероприятий	единица	642	594	596	598	бесплатно	бесплатно	бесплатно	+/-5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
Федеральный закон	Верховный совет Российской Федерации	09.10.1992 г.	№ 3612-1	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. ~~Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):~~

- 1) Устав Муниципального автономного учреждения культуры « Центр культуры, досуга и кино» от 23.03.2017 г.;
- 2) Постановление Администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.03.2012 № 466 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление культурно – досуговых и театрально – зрелищных услуг»;
- 3) Постановление Администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.01.2014 № 428 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о культурно – досуговых услугах»;
- 4) Постановление Администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.10.2010 № 705 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о времени и месте проведения театрализованных представлений, концертов, киносеансов, культурно – массовых мероприятий, занятий в клубных формированиях, творческих коллективах и студиях художественного творчества».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт «Центра культуры, досуга и кино» вне стационарного обслуживания	перечень муниципальных услуг, содержание муниципальных услуг, контактный телефон, режим работы	раз в неделю
В средствах массовой информации	перечень муниципальных услуг, содержание муниципальных услуг, контактный телефон, режим работы	по мере необходимости

1	2	3
Посредством личного обращения	контактный телефон, электронный адрес, режим работы, содержание и состав фонда, перечень и содержание муниципальных услуг	в течении 10 минут
Использование внешней рекламы на территории	информация о процедуре предоставления муниципальной услуге	регулярно, не позднее , чем за 10-15 дней до проведения мероприятий
Информационные стенды в учреждениях	контактный телефон, электронный адрес, режим работы, содержание и состав фонда, перечень и содержание муниципальных услуг	раз в квартал

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁸

Раздел 1

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи ⁹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя ⁹)	(наименование показателя ⁹)	(наименование показателя ⁹)	(наименование показателя ⁹)	(наименование показателя ⁹)
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение ¹¹	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ ¹⁰	2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8

3.2. Показатель, характеризующий объем работы.

Наименование показателя ¹²	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение ¹⁴
	наименование ¹²	код по ОКЕИ ¹³		2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ¹⁵

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Нарушение условий муниципального задания, изменение нормативно-правовой базы, исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг, реорганизация учреждения, ликвидация учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

_____.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы Верхнесалдинского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предварительный контроль на этапе планирования и утверждения муниципального задания	в соответствии с планом графиком	администрация Верхнесалдинского городского округа
Плановые проверки (выездные, камеральные)	в соответствии с планом графиком	администрация Верхнесалдинского городского округа
Документальные проверки	ежеквартально	администрация Верхнесалдинского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Ежеквартально, до 15 числа, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: Не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁶ _____.

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

3. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

5. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

6. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

7. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

8. Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

9. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

10. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

11. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

12. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

13. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

14. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов). Если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

15. Заполняется в целом по муниципальному заданию.

16. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии ГРБС либо муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 **частей первой и второй** настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в абсолютных величинах по каждой оказываемой (выполняемой) услуге (работе) (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).