

УТВЕРЖДЕНО
НАБЛЮДАТЕЛЬНЫМ СОВЕТОМ
МАУК «ЦКДК»
Протокол № 6
03 ноября 2015 г.

**Положение
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
муниципального автономного учреждения культуры
«Центра культуры, досуга и кино»
Верхнесалдинского городского округа**

(Редакция № 2)

Верхняя Салда
2015

	Содержание	2
	Термины и определения	3
1.	Общие положения	5
2.	Организация закупочной деятельности	7
3.	Информационное обеспечение закупки	9
4.	Планирование закупок	11
5.	Отчетность	11
6.	Участники процедур закупок	11
7.	Процедура выбора Поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	14
8.	Извещение и документация закупочной процедуры	18
9.	Открытый конкурс	21
10.	Открытый аукцион в электронной форме	24
11.	Запрос предложений	27
12.	Запрос котировок	29
13.	Закупки у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя)	32
14.	Заключение договора, изменения условий договора и исполнение договора	32
15.	Ведение реестра договоров	33
16.	Заключительные положения	33

Термины и определения

Договор – договор между Заказчиком и Поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заключаемый по итогам проведения процедур, предусмотренных настоящим Положением.

Документация о закупке – комплект документов, предоставляемый Заказчиком участникам процедуры закупки и определяющий правила проведения процедуры закупки и определения ее победителя, требования к предмету закупки, основные условия выполнения договора победителем, правила подготовки и оформления заявки Поставщика (подрядчика, исполнителя) на участие в процедуре закупки.

Заказчик – муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры, досуга и кино» Верхнесалдинского городского округа (МАУК «ЦКДК»).

Закупка – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг, способами, указанными в настоящем Положении о закупке.

Запрос котировок – способ определения Поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта.

Запрос предложений – способ определения Поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

Конкурсная заявка – коммерческое предложение Поставщика (подрядчика, исполнителя), поступившее в ответ на конкурсную (закупочную) документацию Заказчика, оформленное в соответствии с требованиями закупочной документации Заказчика.

Лот – определенная извещением о закупке и документацией о закупке товара, работы, услуги и/или однородная или функционально взаимосвязанная партия товаров, работ, услуг, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная Заказчиком в отдельную закупку.

Начальная (максимальная) цена договора (лота) – цена договора (лота), определяемая на основании анализа ранее заключенных договоров на поставку товара, выполнения работы или услуг аналогичного закупаемого товара, работы, услуги, с учетом изменения рыночных цен, или рыночных цен на закупаемый товар, работу, услугу (в случае если продукция ранее Заказчиком не закупалась). В случае если заключается договор с

фиксированием единичных расценок, приблизительная цена договора определяется исходя из предполагаемых на момент заключения договора объемов закупок.

Одноименная продукция – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.

Открытый аукцион в электронной форме (ОАЭФ) – аукцион, проводимый на электронной площадке.

Открытый конкурс – конкурентная процедура, при которой на основании требований Заказчика к предмету, условиям закупки и Поставщикам (подрядчикам, исполнителям), изложенных в конкурсной документации (закупочной документации), Поставщики (подрядчики, исполнители) представляют свое коммерческое предложение (конкурсную заявку), лучшее из которых выбирает Закупочная комиссия Заказчика в соответствии с порядком и критериями оценки, определенными в конкурсной документации.

План закупок – план мероприятий по заключению в течение планируемого календарного года договоров о закупке в соответствии с процедурами, определенными настоящим Положением.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – любая потенциальная или фактическая сторона договора о закупках, включая участников и победителей закупочных процедур.

Процедура закупки – деятельность Заказчика по выбору Поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него продукции (товаров, работ, услуг).

Торги – это способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона, запроса предложений или запроса котировок.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Электронная площадка (электронная торговая площадка) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение закупок в электронной форме, через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является Положением о закупке, согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.2. Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры, досуга и кино» Верхнесалдинского городского округа (далее – Заказчик) в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах необходимого Заказчику качества и надежности на рыночных условиях, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, содействия объективности и беспристрастности принятия решений о выборе Поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.3. Настоящее Положение применяется ко всем закупкам товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, но не регулируют отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения Поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществление Заказчиком отбора финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии с Федеральным закон от 06.12.2011 N 401-ФЗ (ред. от 23.06.2014) «О внесении изменений в

Федеральный закон «О защите конкуренции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

7) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

8) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

9) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

10) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

11) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

1.4. При закупках товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и эффективное расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.5. Поставщик (подрядчик, исполнитель) несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

1.6. Положение вступает в силу с момента размещения в единой информационной системе.

2. Организация закупочной деятельности

2.1. Заказчик

Заказчик осуществляет функции:

- 1) планирования закупок, в том числе выбор процедуры закупки;
- 2) формирования закупочной комиссии;
- 3) проведения закупочных процедур;
- 4) заключения и исполнения договоров по итогам закупочных процедур;
- 5) контроля исполнения договоров;
- 6) обеспечения публичной отчетности и отчетности перед вышестоящей организацией;
- 7) оценки эффективности закупок;
- 8) выполнения иных действий, предписанных настоящим Положением.

2.2. Закупочная комиссия

2.2.1. Закупочная комиссия создается приказом Заказчика (директором МАУК «ЦКДК») и состоит из пяти членов штатных сотрудников МАУК «ЦКДК». Руководит работой Закупочной комиссии Председатель комиссии, ведение рабочей документации Закупочной комиссии осуществляется секретарем комиссии.

2.2.2. Решение о создании Закупочной комиссии, персонального состава и назначение председателя комиссии принимается директором МАУК «ЦКДК» до размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о закупке и документации о закупке и оформляется приказом директора МАУК «ЦКДК» (Заказчика).

2.2.3. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе.

2.2.4. Членами Закупочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках), либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки, (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).

В случае выявления в составе Закупочной комиссии указанных лиц директор обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

2.2.5. Функциями Закупочной комиссии являются:

1) Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений Поставщиков (подрядчиков, исполнителей), квалификационных данных Поставщиков (подрядчиков, исполнителей), признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям закупочной документации;

2) Принятие решений о выборе Поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора о закупках, а также об отклонении отдельных или

всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

2.2.6. Закупочная комиссия обязана выполнять процедуры выбора Заказчиком Поставщика (подрядчика, исполнителя) для закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг, обеспечивая максимальную эффективность закупок, содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего Положения.

2.2.7. Закупочная комиссия имеет право:

1) Привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций;

2) Направлять конкурсные заявки и иные предложения Поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для подготовки экспертных заключений в самостоятельные организации и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;

3) Получать от сторонних организаций документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, конкурсной и иной документации, конкурсных заявок и предложений;

2.2.8. Закупочная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 2.2.7. настоящего Положения, если на заседании Закупочной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены закупочной комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Закупочной комиссии. Принятие решения членами Закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Закупочная комиссия принимает решения во время проведения заседания.

2.2.9. Заседания Закупочной комиссии проводит ее Председатель. При его отсутствии назначенный им из числа членов комиссии председательствующий. Председатель и ответственный секретарь комиссии являются полноправными членами комиссии и участвуют в принятии решений.

2.2.10. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член Закупочной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает Председатель Закупочной комиссии. Члены Закупочной комиссии с правом решающего голоса выражают свое мнение словами «за» или «против». Воздержания при голосовании не допускается.

2.2.11. Члены Закупочной комиссии, присутствовавшие на заседании Закупочной комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

2.2.12. Решения Закупочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии, и замещается в единой информационной системе.

2.3. Специализированные организации

2.3.1. Заказчик вправе привлечь юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления функций по закупке путем проведения торгов в форме открытого конкурса или открытого аукциона на право заключить договор, разработки документации о закупке, опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций. При этом создание Закупочной комиссии, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке, определение условий торгов, их изменение и подписание договора по результатам открытого конкурса или открытого аукциона осуществляются Заказчиком.

2.3.2. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком путем закупки услуги Заказчику в соответствии с настоящим Положением.

2.3.3. Специализированная организация осуществляет указанные в пункте 2.3.1. настоящего Положения функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают у Заказчика.

2.3.4. Специализированная организации самостоятельно несет ответственность за вред, причиненный физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Заказчиком на основе договора и связанных с закупкой товаров, работ и услуг, при осуществлении ею указанных в пункте 2.3.1. настоящего Положения функций от имени Заказчика.

2.3.5. Специализированная организация не может быть участником закупки, в соответствии с которым эта организация осуществляет функции, указанные в пункте 2.3.1. настоящего Положения.

2.3.6. При проведении закупки какие-либо переговоры специализированной организации с участником закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения закупка может быть признана недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Информационное обеспечение закупки

3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в соответствии с Федеральным законом №223 – ФЗ не позднее 15 рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

3.2. На официальном сайте www.zakupki.gov.ru, размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

1) Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, размещаемые на сайте Заказчика в течение пятнадцати дней со дня их утверждения;

2) Извещения о закупках, документация закупочных процедур, проекты договоров, заключаемых по результатам закупочных процедур;

3) Изменения в извещениях о закупках и в документах закупочных процедур;

4) Разъяснения документаций закупочных процедур;

5) Протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур;

6) План закупки товаров, работу, услуг на срок на один год, изменения в плане.

7) План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период пять лет.

8) Иные документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством.

Размещение на официальном сайте www.zakupki.gov.ru информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

3.3. Привлечение Поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях в единой информационной системе, а так же адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке на сайте Заказчика.

3.4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на сайте единой информационной системы размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания таких протоколов.

3.6. Документы и сведения, размещенные в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.7. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223 – ФЗ.

3.8. Заказчик не размещает на официальном сайте www.zakupki.gov.ru сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

3.9. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать объявление о проведении торгов в любых средствах массовой информации.

3.10. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся заказчиком на бумажном носителе или в электронном варианте в течение 3 (трех) лет.

4. Планирование закупок

4.1. В целях обеспечения административно-хозяйственной деятельности и надлежащего функционирования деятельности Заказчика, осуществляется ежегодное планирование мероприятий по формированию и закупки на планируемый год.

4.2. Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период пять лет. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.3. В план закупок товаров, работ, услуг не включаются закупки стоимостью ниже 100 000 (ста тысяч) рублей.

5. Отчетность

5.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Участники процедур закупок

6.1. Участником процедур закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

6.2. Для участников закупочных процедур устанавливаются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, а также иные документы, подтверждающие право на осуществление закупки товаров, работ, услуг;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие задолженности или задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды у физического лица не должна превышать 5000 (пяти тысяч) рублей, у юридического лица 1000 (одну тысячу) рублей;
- 5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.3. К участникам закупки могут устанавливаться следующие квалификационные требования:

- 1) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной

- собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
- 2) к деловой репутации;
 - а) наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о закупке на официальном сайте, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее ста процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке. При этом, в документации о закупке должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам.
 - б) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее, чем за один год до даты размещения извещения о закупке на официальном сайте.
 - 3) показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости. При этом, в документации о закупке должны быть указаны минимальные показатели финансово-хозяйственной деятельности, свидетельствующие о его платежеспособности и финансовой устойчивости;
 - 4) наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов для производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки. При этом, в документации о закупке должны быть указаны требования к производственным мощностям, технологическому оборудованию, финансовым и трудовым ресурсам участника закупки;
 - 5) наличие за последние пять лет, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, на выполнение которых размещается закупка, в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере закупок, стоимость которых составляет не менее чем сто процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), на право заключить который проводится закупка. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником закупки (с учетом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по выбору участника закупки);

- б) опыт выполнения за последние три года, предшествующие дате окончания подачи заявок на участие в закупке, аналогичных научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работах в области работ, являющихся предметом закупки; услуг, являющейся предметом закупки при размещении закупки на выполнение научно-исследовательских работ, оказание научно-технических услуг, в случаях размещения закупки на выполнение научно-исследовательских работ, оказание научно-технических услуг;
- 7) иные требования, обусловленные предметом закупки и установленные в документации о закупке.

При этом во избежание ограничения конкуренции, такие требования устанавливаются одинаковыми для всех Поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и указываются в закупочной документации.

6.4. В случае если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупочной процедуры, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки.

6.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации закупочной процедуры. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

7. Процедуры выбора Поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

7.1. Выбор Поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

- 1) конкурс;
- 2) аукцион;
- 3) запрос предложений;
- 4) запрос котировок;
- 5) закупка у единственного Поставщика, без проведения закупочных процедур.

Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

7.2. Условия использования открытого конкурса.

Выбор Поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью открытого конкурса осуществляется в случае, если предполагаемая цена договора о закупках превышает 1 000 000 (один миллион) рублей, а так же в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого конкурса может принести

экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

7.3. Условия использования открытого аукциона в электронной форме.

Выбор поставщика с помощью открытого аукциона в электронной форме может осуществляться в случае, если продукция включена в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, а так же если по оценке Заказчика проведение открытого аукциона в электронной форме может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

7.4. Условия использования запроса предложений.

Под запросом предложений понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении предложений и победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора по совокупной оценке нескольких критериев.

Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса предложений может осуществляться в случаях, если предполагаемая цена договора о закупках не превышает 1 000 000 (одного миллиона) рублей.

7.5. Условия использования запроса котировок.

Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок может осуществляться в случаях, если предполагаемая цена договора не превышает 1 000 000 (одного миллиона) рублей, и победителем признается Поставщик (подрядчик, исполнитель) предложивший наиболее низкую цену договора.

7.6. Условия проведения прямой закупки.

Выбор Поставщика (подрядчика, исполнителя) путем прямой закупки (закупки у единственного поставщика) может осуществляться в случаях если:

- 1) закупка товаров, работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

- 4) представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе или котировочная заявка, заявка запроса предложений;
- 5) только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, признан участником конкурса или участником аукциона в соответствии с настоящим Положением;
- 6) конкурс, аукцион, запрос котировок или запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных конкурсной или аукционной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений;
- 7) осуществляются закупка товаров, работ, услуг для нужд Заказчик на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
- 8) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;
- 9) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика, библиотек Заказчика;
- 10) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;
- 11) осуществляется закупка услуг нескольким заказчикам по участию в мероприятии, проводимом для нужд Заказчика, являющимся организатором такого мероприятия, выбран Поставщик (подрядчика, исполнитель) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 12) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

- 13) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, гостиничное обслуживание, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);
- 14) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;
- 15) Заказчик является исполнителем по договору (государственному контракту) на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, привлекает в ходе исполнения договора (государственного контракта) иных лиц для выполнения данных работ;
- 16) выполнение ремонтно-строительных или иных работ, закупок учебного оборудования, технологического оборудования осуществляемых Заказчиком за счет денежных и иных средств (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на проведение конкретных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями;
- 17) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, аварийных ситуациях, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы, аварийных ситуаций или оказания срочной медицинской помощи;
- 18) закупка услуг фиксированной и мобильной связи, согласно существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;
- 19) размещается закупка на выполнение работ, оказание услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги,

- выполненной или оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность, совместимость работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения закупаемых работ, оказания закупаемых услуг;
- 20) закупка услуг, связанных с осуществлением или обеспечением учебной деятельности, оказанием или обеспечением образовательных, экспертных, аналитических услуг, в случае закупки на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей;
 - 21) исключительные права в отношении закупаемого товара принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику) и может быть приобретен у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя).
 - 22) осуществляется закупка продукции на средства, предоставленные физическими и (или) юридическими лицами в рамках благотворительной деятельности (в том числе в виде благотворительной помощи, пожертвований) для указанных в договоре целей;
 - 23) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации

8. Извещение и документация закупочной процедуры

8.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

8.2. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке,

размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

8.3. Документация закупочной процедуры должна включать сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

8.4. Заказчик имеет право установить требования, касающиеся подготовки и представления заявок и условий проведения процедуры закупок, в том числе требование о предоставлении копии

заявки/предложения поставщика на электронном носителе информации при условии, если указанные требования не ограничивают конкуренцию.

8.5. Если иное не определено в документации закупочной процедуры, критериями оценки предложений Поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и выбора победителя являются:

1) предложенная Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) цена договора;

2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;

3) квалификация участников конкурса;

4) расходы на эксплуатацию товара;

5) расходы на техническое обслуживание товара;

6) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Значимость критериев и порядок оценки указываются в документации закупочной процедуры.

8.6. Поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право подать заявку отдельно на каждый лот, при этом документы общие для лотов (например, копии лицензий, выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП и т. п.) не дублируются и включаются в состав заявки поставщика на первый по нумерации лот, на который он подает заявку.

8.7. Не допускается ограничение состава участников процедуры закупок за счет формирования лотов, в том числе путем включения в состав лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

8.8. По решению Заказчика при проведении конкурса и открытого аукциона в электронной форме, запроса предложений, запроса котировок может быть установлено требование о предоставлении Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения своей заявки на участие в закупочной процедуре и обеспечения исполнения договора.

8.9. В случае установления требования о предоставлении обеспечения, его размер составляет:

- от 0,5 до 5% от предлагаемой цены договора для обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре;

- от 10 до 30% от цены договора для обеспечения исполнения договора.

При этом документация закупочной процедуры должна содержать требования к документам, подтверждающим предоставление обеспечения, порядку их предоставления, срокам предоставления обеспечения, а так же срокам и порядку возврата обеспечения.

8.10. Обеспечение заявки может быть предоставлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком, или денежным залогом.

8.11. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются

Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления разъяснений указанных.

9. Открытый конкурс

9.1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается в единой информационной сети не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок.

9.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные Главой 8 настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении конкурса и в конкурсную документацию дополнительно иные сведения.

Не позднее, чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи конкурсных заявок, Заказчик может по своей собственной инициативе либо в ответ на вопрос разъяснения со стороны Поставщика (подрядчика, исполнителя), внести изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разместив дополнение или измененную документацию на сайте единой информационной сети.

9.3. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной сети внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9.4. Поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право в письменной форме или в виде электронного документа запросить у Заказчика разъяснение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации не позднее, чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (конкурсных заявок). Разъяснение должно быть дано в течение 3 дней со дня получения запроса путем размещения на сайте Заказчика текста запроса Поставщика (подрядчика, исполнителя) без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования Поставщика) и ответа Заказчика на такой запрос.

9.5. Конкурсная заявка Поставщика (подрядчика, исполнителя) оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Положении и конкурсной документации. Если иное не предусмотрено Конкурсной документацией, Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

9.6. Если в конкурсной документации не предусмотрено иное, Поставщик (подрядчик, исполнитель) может в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок отозвать конкурсную заявку.

9.7. Конкурсная заявка Поставщика (подрядчика, исполнителя) в письменной форме, прошитая, заверенная по правилам документооборота данного юридического лица, руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), направляется по электронной почте с вложенной отдельным файлом заявкой, по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в Конкурсной документации.

9.8. Поступивший от Поставщика (подрядчика, исполнителя) конверт с конкурсной заявкой или электронный документ регистрируется в журнале регистрации заявок и ему присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и наименование Поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.9. Конкурсная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления Конкурсных заявок, не вскрывается. Представитель Поставщика (подрядчика, исполнителя) вправе забрать не вскрытый конверт при условии предоставления документа, подтверждающего личность (паспорт) и документа, подтверждающего полномочия (доверенность либо документ о назначении руководителем).

9.10. Конкурсные заявки вскрываются на заседании Закупочной комиссии в месте и времени, указанных в конкурсной документации.

9.11. Наименование каждого Поставщика (подрядчика, исполнителя), конкурсная заявка которого вскрывается, и цена конкурсной заявки объявляются лицам, присутствующим при вскрытии конкурсных заявок, а также сообщаются по запросу Поставщикам (подрядчикам, исполнителям), которые представили конкурсные заявки, но не присутствуют или не представлены на вскрытии конкурсных заявок, и регистрируются в протоколе вскрытия конкурсных заявок.

9.12. Закупочная комиссия анализирует конкурсные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе конкурсной заявки в соответствии с конкурсной документацией является обязательным, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента вскрытия конкурсных заявок. При этом для анализа конкурсных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

9.13. В случае отсутствия в конкурсной заявке отдельных документов, Закупочная комиссия вправе запросить их у Поставщика (подрядчика, исполнителя). Такие документы не должны изменять существа конкурсной заявки, в том числе ее цены.

9.14. Закупочная комиссия вправе отклонить конкурсную заявку:

1) если конкурсная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации;

2) если Поставщик (подрядчик, исполнитель) находится в реестре недобросовестных Поставщиков (в соответствии с законами №№ 44-ФЗ, 223-ФЗ);

3) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и (или) аффилированными с ним юридическими и (или) физическими лицами.

4) если Поставщик (подрядчик, исполнитель), представивший данную конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям, прописанным в документации, в соответствии с п. 6.3. главы 6 данного Положения.

Условия о возможности отклонения конкурсной заявки, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть предусмотрены в конкурсной документации.

9.15. Решение Закупочной комиссии о допуске к участию в закупке либо об отказе в допуске к участию в закупке оформляется протоколом, в котором указываются участники закупки, с указанием о допуске либо отказе в допуске к участию в закупке с обоснованием причин отказа. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными с п.3.5. главы 3 настоящего Положения.

9.16. Если иное не установлено в конкурсной документации, при оценке конкурсных заявок используется балльный метод.

9.17. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, соответствующие требованиям конкурсной документации, для определения выигравшей конкурсной заявки в соответствии с условиями и критериями, изложенными в конкурсной документации.

9.18. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два Поставщика (подрядчика, исполнителя), заявки которых получили наиболее высокие оценки. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными п. 3.5. главы 3 настоящего Положения.

9.19. Выигравшим признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке.

9.20. Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не раскрывается Поставщикам (подрядчикам, исполнителям) или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению, оценке или сопоставлению конкурсных заявок либо к принятию решения о том, какая конкурсная заявка признается выигравшей.

9.21. Поставщику (подрядчику, исполнителю), представившему конкурсную заявку, признанную выигравшей, в течение 3-х рабочих дней с момента размещения итогового протокола Заказчиком направляется уведомление и предложение о заключении договора на условиях, указанных

в конкурсной документации и заявке Поставщика (подрядчика, исполнителя) и проект такого договора.

9.22. В случае если в течение пятнадцати рабочих дней после направления в соответствии с п. 7.21. настоящего Положения уведомления, Поставщик (подрядчик, исполнитель) не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в конкурсной документации.

9.23. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником конкурса, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников конкурса.

9.24. В случае если по условиям конкурса Поставщики (подрядчики, исполнители) предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня объявления победителя конкурса, а победителю и участнику конкурса, заявка которого является второй по выгодности – в течение 5 рабочих дней после подписания договора Заказчиком.

9.25. В случае если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в конкурсной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры, либо провести прямую закупку с единственным Поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

10. Открытый аукцион в электронной форме

10.1. Открытый аукцион в электронной форме (ОАЭФ) проводится в соответствии с регламентом, утвержденным оператором электронной торговой площадке, при условии его соответствия требованиям 223-ФЗ. В случаях, не урегулированных таким регламентом, заказчик руководствуется правилами, установленными в настоящей главе.

10.2. Извещение о проведении ОАЭФ и документация ОАЭФ размещается в единой информационной сети не менее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

10.3. Извещение о проведении ОАЭФ и документация ОАЭФ должны содержать сведения, предусмотренные Главой 6. настоящего Положения, а так же:

- 1) дату и время начала аукционного торга;
- 2) дату и время завершения подачи ценовых предложений (аукционного торга);

3) минимальный шаг аукционного 0,5% от начальной (максимальной цены договора), максимальный шаг 2% от начальной (максимальной цены договора).

Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении ОАЭФ и документация ОАЭФ дополнительно иные сведения.

10.4. Поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право запросить у Заказчика через электронную торговую площадку разъяснение извещения о проведении ОАЭФ и документации ОАЭФ не позднее, чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в ОАЭФ.

10.5. Разъяснение должно быть дано в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на электронной торговой площадке анонимизированного текста запроса Поставщика (без указаний авторства запроса, в том числе реквизитов и наименования Поставщика) и ответа Заказчика на такой запрос.

10.6. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в ОАЭФ Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны Поставщика (подрядчика, исполнителя), внести изменения в извещение о проведении ОАЭФ и документацию ОАЭФ, разместив дополнение или измененную документацию на сайте Заказчика.

10.7. Заявка на участие в ОАЭФ оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в документации ОАЭФ. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе подать только одну заявку на участие в ОАЭФ.

10.8. Заявка на участие в ОАЭФ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствующей требованиям Федерального закона от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

10.9. Если в документации ОАЭФ не предусмотрено иное, Поставщик (подрядчик, исполнитель) может в любое время до истечения окончательного срока представления заявок на участие в ОАЭФ изменить свою заявку или отозвать ее.

10.10. В случае отсутствия в заявке на участие в ОАЭФ отдельных документов, Заказчик вправе запросить их у Поставщика (подрядчика, исполнителя). Такие документы не должны изменять существа заявки.

10.11. Заказчик отклоняет заявку на участие в ОАЭФ:

- 1) если Поставщик (подрядчик, исполнитель), представивший данную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
- 2) в случае, если заявка Поставщика (подрядчика, исполнителя) не соответствует требованиям документации ОАЭФ;
- 3) если Поставщик (подрядчик, исполнитель) находится в реестре недобросовестных поставщиков;
- 4) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика с Поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

10.12. Результаты рассмотрения заявок на участие в ОАЭФ оформляются протоколом определения участников ОАЭФ, который размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в срок, предусмотренный Главой 3 настоящего Положения. Протокол содержит сведения о количестве Поставщиков (подрядчиков, исполнителей), допущенных и не допущенных до участия в аукционном торге, без указания данных о Поставщиках (подрядчиках, исполнителях)

10.13. В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола определения участников ОАЭФ, в адрес Поставщиков (подрядчиков, исполнителей), допущенных до участия в аукционном торге, направляется извещение с указанием даты и времени начала аукционного торга.

10.14. Аукционный торг осуществляется путем подачи участниками ОАЭФ ценовых предложений (ставок).

10.15. Участник ОАЭФ вправе подавать свои ценовые предложения о понижении начальной цены (делать ставки) по наступлению времени начала аукционного торга.

10.16. Ценовые предложения подаются участниками ОАЭФ в открытых электронных конвертах, обеспечивающих возможность любого участника ОАЭФ ознакомиться с содержанием поступившего предложения.

10.17. Дата и время окончания аукционного торга могут быть определены в извещении о проведении ОАЭФ, а так же может автоматически изменяться, если в пределах 10 минут до даты окончания аукционного торга будет сделана очередная ставка, при этом дата и время окончания аукционного торга не могут превысить предельно допустимое время окончания аукционного торга, определенное в документации ОАЭ

10.18. Любой участник аукционного торга может сделать неограниченное количество ставок, но не подряд одну за другой. Следующую ставку он вправе сделать только в случае, если другим участником аукционного торга сделана более низкая ставка. При этом каждая новая ставка должна отличаться от предыдущей ей ставки не менее чем на минимальный шаг аукционного торга.

10.19. Победителем ОАЭФ признается участник ОАЭФ, сделавший наименьшую ставку на момент окончания аукционного торга. В случае если несколько участников ОАЭФ сделали одинаковые ставки, победителем признается участник ОАЭФ, первым сделавший такую ставку.

10.20. Решение о победителе ОАЭФ оформляется протоколом, в котором указываются два Поставщика (подрядчика, исполнителя), предложившие наименьшие ставки.

10.21. Информация о победителе ОАЭФ размещается в единой информационной сети. Победителю ОАЭФ в течение 3-х рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в документации ОАЭФ и заявке Поставщика

(подрядчика, исполнителя), по цене последней ставки, сделанной данным поставщиком, а так же проект такого договора.

10.22. В случае, если в течение пятнадцати рабочих дней после направления в соответствии с п. 10.21. настоящего Положения уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

10.23. В случае если победитель ОАЭФ признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником ОАЭФ, сделавшим второе по выгодности предложение в результате аукционного торга, в порядке, предусмотренным п. 10.21. - 10.22. настоящего Положения.

10.24. Сведения об участнике ОАЭФ, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

10.25. В случае если по условиям ОАЭФ поставщики предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня объявления победителя ОАЭФ, а победителю и участнику, сделавшему второе по выгодности предложение – в течение 5 рабочих дней после подписания договора.

10.26. В случае если на участие в ОАЭФ не поступило ни одной заявки или к участию в ОАЭФ был допущен только один участник, ОАЭФ признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в документации ОАЭФ, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры, либо провести прямую закупку с единственным Поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

11. Запрос предложений

11.1. Запрос предложений размещается в единой информационной сети не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

11.2. Запрос предложений должен содержать сведения, предусмотренные Главой 8 настоящего Положения.

11.3. Любое изменение запроса предложений подлежит размещению на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

11.4. Предложения должны подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах или в электронном варианте с заявкой прикрепленной отдельным файлом. Запечатанные конверты вскрываются на заседании Закупочной комиссии по истечению срока подачи предложений.

11.5. Закупочная комиссия в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

Закупочная комиссия рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим Поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

11.6. Заказчик вправе проводить переговоры с Поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в отношении их предложений, а также запрашивать или разрешать пересмотр предложений, если одновременно соблюдаются следующие условия:

1) любые переговоры с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) носят конфиденциальный характер, ни одна из сторон переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакому другому лицу техническую, ценовую или иную рыночную информацию, относящуюся к этим переговорам;

2) возможность участвовать в переговорах предоставляется всем Поставщикам (подрядчикам, исполнителям), представившим предложения, которые не были отклонены.

11.7. Выигравшим признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии с указанными в запросе предложений критериями.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложения участников, сведения о победителе в проведении запроса предложений, об участнике закупки, сделавшем в заявке предложение, такое же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение которого содержит лучшие условия договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными Главой 3 настоящего Положения.

11.8. Победителю запроса предложений в течение 3-х рабочих дней направляется уведомление и предложение о заключении договора на условиях указанных в запросе предложений и окончательным предложением Поставщикам (подрядчикам, исполнителям), и проект такого договора.

11.9. В случае, если в течение пятнадцати рабочих дней с момента размещения протокола согласно п. 11.8 настоящего Положения, Заказчик не получает подписанный Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) проект договора, он считается уклонившимся от заключения договора.

11.10. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником запроса предложений, сделавшим второе по выгодности предложение в порядке, предусмотренным п.11.8-11.9 настоящего Положения.

11.11. В случае, если на участие в запросе предложений не поступило ни одной заявки или предложение только одного участника соответствовало запросу предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в запросе предложений, либо назначить проведение

повторной закупочной процедуры, либо провести прямую закупку с единственным Поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

12. Запрос котировок

12.1. Под запросом котировок понимается способ закупки, победителем в котором признается заинтересованное лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

12.2. Объявление о проведении запроса котировок должно соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

12.3. Объявление о проведении запроса котировок размещается заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания подачи котировочных заявок.

12.4. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем запроса котировок, если цена договора не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

12.5. Заинтересованное лицо вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

12.6. Котировочная заявка подается заинтересованным лицом заказчику в письменной форме или в электронном варианте с заявкой, вложенной отдельным файлом, в срок и в месте, указанных в объявлении о проведении запроса котировок. Конверт может быть вскрыт только Закупочной комиссией при рассмотрении котировочных заявок в соответствии с п.2.2. настоящего Положения.

12.7. Котировочная заявка должна содержать:

- 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) копии документов, подтверждающих соответствие заинтересованного лица требованиям, установленным в объявлении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением;
- 3) согласие заинтересованного лица на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с проектом договора, являющегося неотъемлемой частью объявления о проведении запроса котировок;
- 4) предложение о цене договора.

12.8. Поданная в срок, указанный в объявлении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком. По требованию заинтересованного лица, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

12.9. Проведение переговоров между Заказчиком, котировочной комиссией и заинтересованным лицом в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

12.10. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в объявлении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются заинтересованным лицам, подавшим такие заявки.

12.11. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и соответствие заинтересованных лиц, подавших котировочные заявки, требованиям, установленным в объявлении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением, и оценивает котировочные заявки.

12.12. Победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в объявлении о проведении запроса котировок, который соответствует требованиям к участникам закупок, установленным в объявлении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением, и в котировочной заявке которого содержится предложение о наиболее низкой цене договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками запроса котировок победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников запроса котировок.

12.13. Закупочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или заинтересованное лицо, подавшее котировочную заявку не соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением, или предложенная в котировочных заявках цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в объявлении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

12.14. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, о всех заинтересованных лицах, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в котировочной заявке цену договора, такую же, как и Победитель в проведении запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого является следующим по степени выгоды после предложения о цене договора Победителя в

проведении запроса котировок. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и заказчиком в день рассмотрения и оценки котировочных заявок и в тот же день размещается на официальном сайте. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают Победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и подписанный Заказчиком проект договора, который составляется путем включения в него цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

12.15. Любое заинтересованное лицо, подавшее котировочную заявку, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному заинтересованному лицу соответствующие разъяснения в письменной форме.

12.17. В случае если Победитель в проведении запроса котировок в течение 15 дней, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

12.18. В случае если Победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как Победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника запроса котировок - с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого является следующим по степени выгоды после предложения о цене договора победителя в проведении запроса котировок.

12.19. В случае отклонения закупочной комиссией всех котировочных заявок заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

12.20. В случае если на участие в запросе котировок не поступило ни одной заявки или заявка только одного участника соответствовало запросу котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в запросе котировок, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры, либо провести прямую закупку с единственным Поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

13. Закупки у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя)

13.1. При проведении закупок у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик заключает договор с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения процедур привлечения и сопоставления предложений других Поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

13.2. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя), может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному Поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного Поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

13.3. Решение о проведении закупки у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается в случаях, определенных п. 7.6 главы 5 настоящего Положения.

14. Заключение договора, изменение условий договора и исполнение договора

14.1. Договор может заключаться без фиксирования точного объема закупки при условии фиксирования единичных расценок и ассортимента на весь срок действия договора в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

14.2. В целях повышения эффективности работы с постоянными Поставщиками (подрядчиками, исполнителями), Заказчик имеет право принять решение о заключении договора без фиксирования единичных расценок. Такое решение не требует проведения закупочных процедур.

14.3. Изменение условий договора заключенного в результате закупочной процедуры допустимо в исключительных случаях по соглашению сторон. При этом цена договора может быть увеличена только в случаях обоснованного увеличения объема закупок по договору либо в случаях, когда условия договора прямо предусматривают периодическую корректировку цены. В любом случае не допускается увеличение цены договора более чем на 10% от первоначальной.

14.4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

15. Ведение реестра договоров

15.1. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые не подлежат размещению в единой информационной системе, касающиеся закупок:

- сведения, о которых составляют государственную тайну;
- по которым приняты решения Правительства РФ в соответствии с ч.16 ст. 4 закона №223-ФЗ.

15.2. Включение в Реестр договоров со стоимостью до 100 000 (ста тысяч) рублей является правом заказчика. В реестр включается информация, касающаяся указанных договоров, в случае их направления Заказчиком в Федеральное казначейство для включения в Реестр.

15.3. Ведение реестра осуществляется в электронном виде. Обеспечение ведения реестра в единой информационной системе осуществляется Федеральным казначейством путем формирования на основании информации и документов реестровых записей или внесения в них изменений. Последовательная совокупность реестровых записей образует реестр.

15.4. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик должен направить в Казначейство сведения:

- наименование Заказчика;
- способ и форма закупки (электронная/неэлектронная);
- дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);
- дата заключения договора и его номер (при наличии);
- предмет договора, цена, срок его исполнения;
- сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе);
- копия заключенного договора, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя заказчика;
- номер извещения о закупке (при наличии).

15.5. Информация о результатах исполнения договора направляется заказчиком в Казначейство в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента размещения в единой информационной системе.

16.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением о закупке, решаются с учетом требований действующего законодательства РФ.

16.3. Процедуры, определенные настоящим Положением могут проводиться в электронной форме. В случае, если в соответствии с решением Правительства Российской Федерации устанавливается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, подобные закупки осуществляются в электронной форме по процедурам, определенным настоящим Положением.

16.4. В случае, если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие особенности учитываются при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.

